

**ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МАОУ ГИМНАЗИИ № 49 ГОРОДА ТЮМЕНИ
НА 2016-2018 ГОДЫ**

№ п/ п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Нормативное обеспечение			
1	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и их проектов	постоянно	по договору
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	при заключении новых трудовых договоров, при очередном внесении изменений в трудовые договоры	Бырдина С.В.
3	Внесение изменений в Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам учреждения норм, устанавливающих периодическую ротацию членов комиссии в целях реализации антикоррупционных мероприятий	январь 2018 года	Видякина Н.В.
4	Изменение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам учреждения	не реже 2 раз в год	Видякина Н.В.
5	Рассмотрение вопросов о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей), в том числе на централизованную закупку тетрадей и учебников на общешкольных и классных родительских собраниях	ежегодно	Золотарева О.А.
6	Внесение изменений в Антикоррупционную политику в части расширения круга лиц, попадающих под её действие (распространение Антикоррупционную политики на физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в договорные	апрель - май 2018 года	Золотарева О.А.

	отношения.		
7	Разработка и утверждение локального нормативного акта, регламентирующего порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	апрель - май 2018 года	Золотарева О.А.
8	Закрепление в должностных инструкциях работников, ответственных за противодействие коррупции в учреждении, специальных должностных обязанностей.	апрель - май 2018 года	Бырдина С.В.
9	Введение процедуры оценки коррупционных рисков. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Утверждение карты коррупционных рисков.	май - июль 2018 года	Золотарева О.А.
Антикоррупционные процедуры при осуществлении закупочной деятельности			
10	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем проведения конкурентных способов закупок посредством электронных торговых площадок.	постоянно при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Видякина Н.В.
11	Обеспечение одобрения крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, наблюдательным советом Учреждения.	в случае установления заинтересованности в совершении сделки/ в случае совершения крупной сделки	Видякина Н.В.
12	Установление в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения, а также в закупочных документах запрета на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности, обязанности участников закупок декларировать в заявках на участие в закупках отсутствие у них и его должностных лиц конфликта интересов с учреждением.	декабрь 2016 года-январь 2017 года включение в закупочную документацию - постоянно	Видякина Н.В.
13	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю

14	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	апрель - май 2018 года	Видякина Н.В.
Информационно-разъяснительная работа с работниками учреждения, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся			
15	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	при приеме на работу, а также в течение 3-х дней со дня издания (утверждения, изменения) документов	Землянова Л.А.
16	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Золотарева О.А.
17	Реализация мероприятий, направленных на преодоление правового нигилизма (оформление и регулярное обновление стендов, тематических выставок на правовые темы)	постоянно	Мусина О.П.
18	Отчет руководителя перед сотрудниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (СПД)	февраль	Золотарева О.А.
19	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками учреждения, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам недопустимости принятия (дарения) подарков.	не реже 2 раз в год (в начале учебного года и по окончании учебного года)	Золотарева О.А.
20	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками учреждения в части исключения и недопущения фактов сбора денежных средств на нужды учреждения с родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.	не реже 2 раз в год (в начале учебного года и по окончании учебного года)	Золотарева О.А.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения			
21	Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения Учетной политики учреждения	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю

22	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением условий муниципального задания путем составления отчетов	ежеквартально в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени	Золотарева О.А.
23	Организация и проведение инвентаризации имущества	ежегодно	Видякина Н.В.
24	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем составления отчетов и рассмотрения наблюдательным советом	ежеквартально в соответствии с законодательством	Золотарева О.А.
25	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению, бухгалтерским учетом добровольных пожертвований	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю
26	Контроль за соблюдением правил и порядка приема обучающихся в учреждение путем проведения выборочной проверки	не реже 2 раз в год	Золотарева О.А.
20	Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности работников учреждения	ежемесячно	комиссия по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам
27	Введение журнала учета сообщений о случаях совершения коррупционных правонарушений	апрель - май 2018 года	Землянова Л.А.
Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности учреждения			
28	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов	постоянно	ответственные лица, назначенные приказом руководителя
29	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение, путем размещения информации и документов на сайте учреждения, информационных стендах, организации личного приема	постоянно	Руднева Л.В.
30	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем	ежегодно, в сроки, установленные законодательством	Видякина Н.В.

31	Доведение до сведений работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников информации о противодействии коррупции в учреждении, локальных нормативных актов, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждении, путем размещения на сайте учреждения, обсуждения на родительских собраниях, общем собрании работников, административных совещаниях, на заседаниях органов управления	не реже одного раза в год	Мусина О.П.
32	Оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции	постоянно	Мусина О.П.
33	Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленные действующим законодательством порядке и сроки.	не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Золотарева О.А.
34	Подготовка и размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера на официальном сайте учреждения	не позднее 31 марта года, следующего за отчетным	Золотарева О.А. Видякина Н.В.
35	Организация телефона горячей линии с директором гимназии для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	2 раза в год	Золотарева О.А.
36	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявления коррупции и иных правонарушений	В течение года По графику	Золотарева О.А.
37	Анализ (оценка) реализации антикоррупционных мероприятий учреждения за 2017 год.	до 01 марта 2018 года	Золотарева О.А. Мусина О.П.
Урегулирование конфликта интересов			
38	Рассмотрение комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вопросов о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников	по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов	комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
39	Рассмотрение комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вопросов о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников при оказании платных образовательных услуг	сентябрь - октябрь ежегодно	комиссия по урегулированию споров между участниками

	обучающимся	по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов	образовательных отношений
40	Рассмотрение комиссией по урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Учреждения	по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов	комиссия по урегулированию конфликта интересов
41	Определение и утверждение локальным нормативным актом перечня типовых ситуаций конфликтов интересов	апрель - май 2018 года	Мусина О.П.
Антикоррупционное образование			
42	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение года	Руднева Л.В.
43	Классные часы: «Что такое хорошо и что такое плохо», «Сколько стоит доброта», «Быть честным», «Что такое коррупция» и др.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
44	Уроки финансовой грамотности	ежегодно	Мусина О.П.
45	Проведение недели правовых знаний	Ежегодно 1 неделя декабря	Мусина О.П.
46	Конкурсы рисунков, плакатов, сочинений в рамках предметных недель	ежегодно	Мусина О.П.
47	Выставки книг в библиотеке «Нет коррупции»	Ноябрь-декабрь	Косолапова Н.Л.
48	Соблюдение требований законодательства во время проведения ОГЭ и ЕГЭ учащимися в ОО	Ежегодно апрель-июнь	Руднева Л.В.