

Положение  
о контрольно-пропускном режиме  
в МАОУ Гимназия №1

**1. Общие положения**

1.1. Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МАОУ Гимназия №1, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска учащихся и сотрудников гимназии, граждан в здание гимназии, въезда на территорию гимназии автотранспорта, проноса (провоза) материальных ценностей на территорию или с территории гимназии.

1.3. Внутриобъектовый режим в помещении гимназии предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности гимназии.

1.4. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в гимназии, учащихся и их родителей, посетителей гимназии.

1.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в гимназии возлагается на:

- заместителей директора по УВР;
- заведующего хозяйством;
- дежурного администратора, дежурного учителя.

**2. Режим работы гимназии, медицинского кабинета и столовой**

2.1. Гимназия работает в одну смену по шестидневной рабочей неделе с выходным днём в воскресенье.

2.2. Режим работы с 07.30 до 18.00 часов:

2.2.1. Время учебных занятий с 08.10 до 13.50 часов.

2.2.2. Внеклассная работа с 12.00 до 18.00 часов.

2.2.3. Приём посетителей с 09.00 до 16.00 часов.

2.3. Медицинский кабинет работает согласно графика.

2.4. Режим работы столовой с 06.00 до 15.00 часов:

2.4.1. Обслуживание учащихся и работников гимназии по отдельному графику.

2.5. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход в гимназию разрешён только в сопровождении сотрудников гимназии.

**3. Контрольно-пропускной режим для учащихся гимназии**

3.1. Уходить (выходить) из гимназии до окончания занятий учащимся разрешается только на основании разрешения учителя, врача или представителя администрации.

3.2. Выход учащихся из гимназии на уроки физкультуры, на экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно и в сопровождении учителя.

3.3. Учащиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в гимназию согласно расписания занятий или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.

3.4. Во время каникул учащиеся допускаются в гимназию согласно плана мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденного директором.

3.5. Учащиеся не имеют права находиться в здании гимназии и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без присутствия педагогических работников.

3.7. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю, администрации гимназии.

**4. Контрольно-пропускной режим для родителей учащихся**

4.1. Вход в гимназию родителей (законных представителей) во время образовательного процесса ограничен. По окончании уроков вход родителей в гимназию разрешён по документам, удостоверяющим личность. Дежурный (охранник, вахтёр) выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения работника гимназии, к которому они пришли.

4.2.С учителями родители встречаются на родительских собраниях. В экстренных случаях после уроков или поддерживают телефонную связь.

4.3. Родители, сопровождающие учащихся к началу занятий, допускаются в вестибюль гимназии. Все переговоры с учителями осуществляются родителями во время перерывов в занятиях в канцелярии или вестибюле гимназии.

4.4. Родители, встречающие детей из групп продленного дня, пропускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и ожидают детей в вестибюле.

4.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий допуск родителей в гимназию осуществляется по спискам, составленным классными руководителями и заверенным директором гимназии, при предъявлении родителями документов, удостоверяющих личность.

4.6. Должностные лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие гимназию по служебной необходимости, допускаются в здание при предъявлении служебного удостоверения по согласованию с директором гимназии или дежурным администратором (кроме работников УВД и УФСБ) с регистрацией в «Журнале учета посетителей гимназии».

4.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание гимназии, охранники действуют по указаниям директора гимназии или дежурного администратора.

#### **5. Контрольно-пропускной режим для работников гимназии**

5.1. Педагогам рекомендовано приходить в школу не позднее 07.55 часов.

5.2. Директор и его заместители имеют допуск в гимназию в любое время суток.

5.3. Другие сотрудники могут находиться в помещении гимназии в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора гимназии.

5.4. Учителя, сотрудники администрации гимназии обязаны заранее предупредить дежурного (охранника, вахтера) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

#### **6. Контрольно-пропускной режим для посетителей гимназии**

6.1. Лица, посещающие гимназию по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией гимназии и с регистрацией в «Журнале учета посетителей».

6.2. Группы лиц, посещающих гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание гимназии по приказу директора, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание гимназии, дежурный охранник действует по указанию директора гимназии или его заместителя.

#### **7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

7.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности гимназии с разрешения администрации.

7.2. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности столовой осуществляется по списку автомашин, представленных столовой.

7.3. Допуск без ограничений на территорию гимназии разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, милиции.

7.4. Парковка автомобильного транспорта на территории гимназии запрещена.

#### **8. Порядок вноса и выноса материальных ценностей**

8.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения администрации гимназии.

#### **9. Учащимся, работникам гимназии, посетителям запрещается**

9.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

9.2. Курить.

9.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

9.4. Приносить и употреблять в гимназии продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях: чипсы, сухарики, семечки, жевательная резинка.