СОГЛАСОВАНО
решением Управляющего совета МАОУ
гимназии № 49 города Тюмени
Протокол от 31.08.2018 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ гимназии № 49
города Тюмени
_____ О.А. Золотарева
Приказ от 31.08.2018 г. № 317

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ ГИМНАЗИИ № 49 ГОРОДА ТЮМЕНИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего полного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

– Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

– Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МАОУ гимназии №49 города Тюмени (далее – Гимназия).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Гимназии, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Гимназии.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности Гимназии, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Гимназии разрабатывается педагогическим советом МАОУ гимназии № 49 города Тюмени, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом директора.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

– установлении фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- обеспечении социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Гимназии проводится:

– поурочно, потемно;

– по учебным четвертям и полугодиям;

– в форме: диагностики (входной, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами МАОУ гимназии № 49 города Тюмени самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по учебным четвертям (полугодиям)

- по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по учебному предмету, курсу за указанный период.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Качественная

характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе содержательной оценки учителя, рефлексивной самооценки ученика. Количественная характеристика знаний, умений и навыков определяется на основе результатов проверочных работ по предмету. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются в процентном отношении к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;

2.5. Отметки учащихся за аттестационный период (четверть, полугодие) должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, лабораторным и практическим работам.

2.5.1. Отметка «н/а» (не аттестован) за четверть (полугодие) по предмету может быть выставлена в случае пропуска учащимся более 75% учебного времени по согласованию с учеником и его родителями.

2.5.2. Рекомендуемая частота выставления отметок: при 1 уроке в неделю по предмету у обучающегося должно быть не менее 2 отметок в месяц.

2.6. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в календарно-тематическое планирование (рабочую программу).

2.7. Результаты письменных работ обучающихся должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, но не позже, чем через три учебных дня.

2.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в классный журнал.

Контрольные работы проверяются и оцениваются к следующему уроку.

Примечание: исключения могут составлять сочинения по литературе и русскому языку (установлен период проверки в течение недели со дня сдачи сочинения).

2.9. Основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:

3-х и более текущих отметок за соответствующий период (при 1-часовой недельной нагрузке), 5-ти и более отметок (при 2-часовой и более недельной нагрузке по предмету).

Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период (при 1-часовой недельной нагрузке), при наличии 7-ми и более отметок (при 2-часовой и более недельной нагрузке по предмету).

2.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодовых отметок;

2.11. Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся освобожденными от уроков физической культуры или отнесенных к специальной медицинской группе производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска учащегося.

2.13. Обучающимся, пропустившим уроки, предоставляется возможность ликвидировать отставание по учебным программам по индивидуальному плану (дополнительные занятия, консультации, самостоятельные работы, в том числе и дистанционно).

3. Особенности оценки метапредметных результатов освоения обучающимися

3.1. Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП направлена на выявление индивидуальной динамики развития обучающихся (от начала учебного года к концу,

от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов детей за текущий и предыдущий периоды.

3.2. Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП осуществляется

- в 1-х классах учителями, классными руководителями совместно с педагогом-психологом 2 раза в год методом включенного наблюдения с помощью специальных контрольно-методических срезов (КМС), который позволяет выявлять достижения детей в их естественной среде, в повседневных жизненных ситуациях.

- во 2-7 классах 1 раз в год на основании результатов комплексной проверочной работы.

- в 8-11 классах 1 раз в год на основании результатов защиты группового или индивидуального учебного проекта.

3.3. Основными показателями уровня достижений обучающимися метапредметных результатов освоения ООП являются уровни (высокий, средний, низкий):

- Уровень реализации регулятивных УУД (организация и управление, навыки системного, экологического мышления);

- Уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения);

- Уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь);

- Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета)

3.4. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года с целью оценки способности обучающихся решать учебные и практические задачи с использованием универсальных учебных действий.

3.5. Индивидуальный проект (групповой проект) предполагает выполнение учащимися творческой, исследовательской работы с целью создания определенного продукта: реферата, доклада, презентации, плаката, модели и т. д. Защита проекта осуществляется в конце учебного года.

3.6. Оценка метапредметных результатов освоения учащимися ООП по результатам диагностических процедур заносится в «Итоговую ведомость оценки метапредметных результатов освоения учащимися ООП».

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

4.2. Промежуточную аттестацию в МАОУ гимназии №49 город Тюмени:

4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Гимназии по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования обучающиеся среднего общего образования.

4.3. Годовая промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов четвертного (полугодового) текущего контроля и промежуточной аттестационной работы, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года, за исключением 1 класса.

Результаты годовой промежуточной аттестации фиксируются по пятибалльной системе в виде годовой оценки, которая определяется как среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную аттестационную работу и выставляются в журнал/дневник учащегося целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

При определении оценки годовой промежуточной аттестации оценку за учебный период (четверть, полугодие) в котором учащийся не аттестован считать как «0».

4.4. Порядок проведения промежуточной аттестационной работы

4.4.1. Промежуточная аттестационная работа проводится в форме:

– комплексной контрольной работы;

– итоговой контрольной работы;

– письменных и устных экзаменов;

– тестирования;

– защиты индивидуального/группового проекта;

– иных формах, определяемых образовательными программами Гимназии и (или) индивидуальными учебными планами.

4.4.2. Форма проведения промежуточной аттестационной работы определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Гимназии.

4.4.3. Промежуточная аттестационная работа проводится по каждому учебному предмету, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

По учебным элективным курсам промежуточная аттестационная работа проводится по завершению курса безотметочно («зачтено»/«незачтено»).

Элективный курс может быть оценен положительно («зачтено»), если ученик посетил не менее 75% занятий, предусмотренных программой курса; выполнил зачетную работу, предусмотренную программой курса (подготовил проект, выполнил творческую работу, сконструировал модель, макет или прибор и др.) в соответствии с требованиями, изложенными в пояснительной записке к ней.

4.4.4. От промежуточной аттестационной работы освобождаются обучающиеся:

– освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные отметки за четверти (полугодия);

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;

– достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня; призеры и победители научно-практических конференций муниципального, регионального и федерального уровня);

4.4.5. Промежуточная аттестационная работа обучающихся в Гимназии проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным директором, не позднее чем за 2 недели до ее проведения;

– аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей заместителя директора (председатель аттестационной комиссии), учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора Гимназии;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности.

4.4.6. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестационной работы обязаны выполнить промежуточную аттестационную работу в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

– быть освобождены от аттестации на основании п. 4.4.4 настоящего Положения.

4.4.7. Информация о проведении промежуточной аттестационной работы (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде, в учебных кабинетах, на официальном сайте Гимназии.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования и самообразования проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (разд. 8).

4.6. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Гимназии не предусмотрена.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Обучающийся, не прошедший годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющий академическую задолженность по одному и более предметам, переводится в следующий класс условно.

5.3. В целях реализации позиции п. 5.2 настоящего Положения:

5.3.1. Уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

–обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или невыполнение промежуточной аттестационной работы.

5.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Гимназии.

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам;

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.3. МАОУ гимназия №49 города Тюмени при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Гимназии создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется заместителем директора в количестве не менее 3-х человек;

– состав комиссии утверждается приказом директора Гимназии.

6.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Гимназии.

7. Повторное обучение обучающихся

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

– мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету по причине большого числа пропусков уроков/дней;

– пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.2. Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

– в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

– с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Гимназии о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

8. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования и самообразования

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МАОУ гимназии №49 по согласованию с учредителем согласно муниципальному заданию.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Гимназии на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна

для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Гимназии соответствующим приказом директора.

8.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Гимназии при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Гимназии.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Гимназии.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в Гимназии проводится в форме промежуточной аттестационной работы:

– в соответствии с расписанием, утвержденным директором Гимназии;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, состав которой утверждается приказом директора.

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Гимназии в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Гимназии образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6.1.2. настоящего Положения.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Гимназию в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Гимназии сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, обучающихся, родителей, администрации Гимназии.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Гимназией и указанных в п. 9.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 9.1., и утверждаются приказом директора.