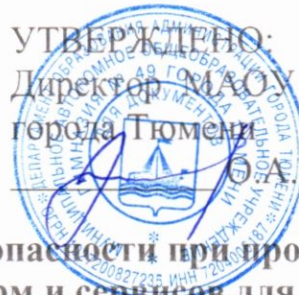


УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ гимназия № 49  
города Тюмени



А. Золотарева

## **Инструкция по обеспечению безопасности при проведении онлайн-уроков с использованием платформ и сервисов для онлайн-обучения**

### **Для обучающихся**

1. Регистрируйтесь на платформе под настоящим именем и фамилией (как в журнале).
2. Не давайте ссылки на конференцию и пароли друзьям, знакомым.
3. Не размещайте информацию о предстоящей конференции в социальных сетях.
4. Во время уроков и других занятий в рамках учебного процесса контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет педагог, ведущий занятие: наблюдает за работой обучающегося; принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу; сообщает классному руководителю о случаях нарушения обучающимся установленных правил пользования Интернетом. Нарушением закона является, когда обучающийся (или посторонний): посещает сайты, содержание и тематика которых недопустима для несовершеннолетних и (или) нарушает законодательство Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности); иные способы нарушения дисциплины, которые парализуют проведение урока).
5. Ответственность за нарушение дисциплины на уроке:
  1. Статья 20.1. Мелкое хулиганство КоАП РФ.  
Мелкое хулиганство, то есть нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в общественных местах, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества, - влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.
  2. Статья 5.61. КоАП РФ  
Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.
  3. Статья 128.1. УК РФ  
Клевета, то есть распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию, наказывается штрафом в размере до пятисот тысяч рублей или в размере

заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев либо обязательными работами на срок до ста шестидесяти часов.

### **Для учителей**

1. Введите для учеников следующее правило: на урок регистрироваться только под настоящим именем и фамилией (как в журнале).
2. При формировании онлайн-урока (конференции) способом планирования конференции:
  - Проводите идентификацию пользователей перед началом конференции. Если обнаружится посторонний участник, незамедлительно блокируйте его.
  - При планировании конференции включите функцию «Зал ожидания», куда предварительно попадают все подключившиеся к конференции ученики, и отключите функцию «вход раньше организатора»
  - Если вы уверены, что все люди зашли, закройте доступ к конференции.
  - Установите пароль для защиты конференции. Его можно направлять участникам только в личном сообщении.
  - Установите запрет на публикации в открытых источниках паролей и ссылок на занятия.
  - Примите дополнительные меры предосторожности, чтобы создать для учеников безопасную и гостеприимную среду.
3. При формировании онлайн-урока способом создания каналов.
4. Для предотвращения случаев попадания на онлайн-урок лиц, не приглашенных организатором конференции, рекомендуется запускать конференцию через созданные ранее каналы. Таким образом организатор сможет удостовериться в том, что только пользователи, лично добавленные в каналы, смогут присутствовать в конференции.

### **Советы для учителей по использованию ZOOM на онлайн-уроках**

#### ***1. Как отключить звук?***

Чтобы нежелательные голоса не мешали в неподходящее для Вас время, как только вы начнете конференцию, выполните следующие действия:

- Выберите кнопку **«Управление участниками»** на панели инструментов внизу экрана.
- В нижней части окна, где вы видите участников (в правой части экрана) выберите **«Подробнее»**
- Выберите **«Выключать звук участников при входе»**
- Выберите **«Разрешить участникам включать звук»**

#### ***2. Как организовать обратную связь?***

Остановите свое выступление и спросите учеников: есть ли у них вопросы. Попросите их использовать функцию **«Поднять руку»**, чтобы сообщить вам, о своем желании ответить.

Вы увидите поднятую руку рядом с именем ученика в окне участников. Устно назовите ученика и **вручную включите его микрофон.**

#### ***3. Как остановить нежелательное видео или звук с веб-камеры?***

- Выберите кнопку **«Управление участниками»** на панели инструментов внизу экрана.

- Найдите имя пользователя (которое также есть в верхней части его видео).
- Справа от их имени есть кнопка управление звуком и видео — выключите их.

#### 4. Как удалить участника из конференции?

- Для того, кого вы хотите удалить, нажмите **«Подробнее»**
- В появившемся списке нажмите **«Удалить»**.
- Для дополнительного комфорта вы можете заблокировать вход на конференцию. Но это может помешать вашим ученикам войти.
- Выберите кнопку **«Управление участниками»**
- В окне **«Участники»** перейдите вниз и выберите **«Подробнее»**. Выберите **заблокировать конференцию**

#### 5. Настройте следующее:

- **Кто может осуществлять трансляцию?** Выберите **«Все участники»**
- **Кто может включить трансляцию экрана, когда кто-то уже осуществляет трансляцию?** Выберите **«Только организатор»**.

### Советы для учителей по использованию Webinar на онлайн-уроках

#### 1. Чтобы начать лекцию, нажмите **«Выйти в эфир»**

- Разрешите использование камеры и микрофона

Нажмите **«Разрешить»**

Нажмите кнопку **«Начать вещание»**

#### 2. Как изменить настройки вебинарной комнаты

- Нажмите на иконку с тремя точками в правом верхнем углу вебинарной комнаты и выберите опцию **«Настройки»**

Вы можете:

- включить/отключить чат, вкладку **«Вопросы»**, отображение количества участников на вкладке **«Участники»**;
- включить/отключить звуковые оповещения о новых сообщениях чата и вопросах;
- включить/отключить кнопку **«Выйти в эфир»** для участников;
- удалить все сообщения чата или вопросы;
- включить модерацию сообщений чата и вопросов;
- изменить язык интерфейса (настройка, применяемая только для вас);
- увеличить/уменьшить размер шрифта (настройка, применяемая только для вас).

#### 3. Завершение вебинара

Завершение вебинара необратимо. После того, как вы завершите вебинар, все участники автоматически покинут вебинарную комнату.

Организатор Вебинара обязательно должен завершить сеанс: для этого нажмите на значок паузы в левом верхнем углу, затем - на кнопку **«Закончить вебинар»**.