

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ гимназии № 49 города  
Тюмени  
от 02.09.2020 № 434

Положение о школьной службе примирения  
МАОУ гимназии № 49 города Тюмени

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения является структурным подразделением общеобразовательной организации, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Школьная служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Школьная служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 193-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредников (процедуре медиации)» (с изменениями и дополнениями) и данного Положения.

2. Цели и задачи школьной службы примирения

2.1. Целями деятельности школьной службы примирения являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (элементы технологии восстановительной медиации, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов восстановительной медиации.

2.2. Задачами школьной службы примирения являются:

2.2.1. проведение мероприятий восстановительного характера по разрешению конфликтов и криминальных ситуаций для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии и принципах деятельности школьной службы медиации.

### 3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в мероприятиях восстановительного характера. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с представителем школьной службы примирения, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в мероприятиях восстановительного характера по разрешению конфликта или криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе примирения сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключением составляет ставшая известной представителям школьной службы примирения информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если члены школьной службы примирения понимают, что не могут сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, они должны отказаться от участия в мероприятиях восстановительного характера.

### 4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения входят педагог-психолог школы, социальный педагог, учитель начальных классов, учитель среднего звена.

4.2. Руководитель школьной службы примирения назначается приказом директора школы на учебный год.

4.3. В работе школьной службы примирения могут принимать участие обучающиеся 7–11 классов (участники «групп равных»), с которыми проведена предварительная подготовительная работа по использованию элементов восстановительных технологий. Участие обучающихся «групп равных» в мероприятиях восстановительного характера возможно только при наличии согласия их родителей (законных представителей), а также при согласии сторон, вовлеченных в конфликт.

### 5. Порядок работы службы примирения

5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации общеобразовательной организации, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения мероприятий восстановительного характера в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Мероприятия восстановительного характера проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения мероприятий также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. Члены школьной службы примирения вправе отказаться от проведения примирительных мероприятий на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение использует иные педагогические технологии.

5.5. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примирительных мероприятий в каждом отдельном случае.

5.6. В случае если в ходе примирительной встречи конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном или устном примирительном соглашении.

5.7. При необходимости школьная служба примирения передает копию примирительного соглашения или выписку из протокола заседания администрации образовательного учреждения.

5.8. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.9. При необходимости служба примирения информирует участников примирительных мероприятий о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.10. Деятельность службы примирения фиксируется в протоколах заседаний службы.

5.11. В течение учебного года членами службы примирения ведётся «Мониторинг конфликтности в общеобразовательной организации» (Приложение 1).

5.12. По согласованию с администрацией общеобразовательной организации и руководителем школьной службы примирения, члены службы могут проводить мероприятия с использованием элементов восстановительных технологий по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей) и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

5.13. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» №152-ФЗ.

## 6. Организация деятельности школьной службы примирения

6.1. Школьной службе примирения администрация общеобразовательной организации предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица общеобразовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Администрация общеобразовательной организации содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в школьную службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.4. Школьная служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в общеобразовательной организации.

6.5. Итоги деятельности школьной службы примирения подводятся два раза в год на совещаниях при директоре.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором общеобразовательной организации по предложению школьной службы примирения или Управляющего совета школы.